



## **Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi**

### ***Bando di Concorso per n. 2 dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, Area Professionale B1, CCNL comparto Funzioni Centrali***

- Visto gli artt. nn. 247-248-249 del D.L. n. 34/2020, come modificato e convertito dalla legge n. 77 del 17/07/2020;
- Visto l'art. 1, comma 9, lett. z) del D.P.C.M. 3 novembre 2020;
- Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020;
- Visto il CCNL comparto Funzioni Centrali;
- Richiamati la dotazione organica ed il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi approvati con delibera di Consiglio del 16 giugno 2020;
- Vista la delibera del 17/07/2020 del Consiglio Nazionale Forense presso il Ministero della Giustizia;
- Richiamato il Regolamento Uffici e Servizi dell'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi approvato con delibera di Consiglio del 31 luglio 2020;
- Rilevato l'infruttuoso esperimento della procedura di cui all'ex art. 34 *bis* D.L.vo 165/2011;
- Richiamata la delibera di Consiglio dell'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi del 13 ottobre 2020 con cui è stato affidato alla Gi Group spa, c. f. 11629760154, il supporto all'espletamento delle procedure concorsuali;
- Preso atto che, con l'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi con delibera di Consiglio del 24.11.2020 ha deciso di indire un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) dipendenti Area Professionale B1, CCNL comparto Funzioni Centrali;

#### **delibera e rende pubblico**

l'indizione del seguente bando di concorso per esami.

#### **ART. 1. OGGETTO**

1. E' indetto un concorso per soli esami volto all'assunzione di 2 unità di personale da assumere a tempo pieno ed indeterminato di livello B - posizione economica B1 di cui CCNL del comparto Funzioni Centrali da assegnare agli uffici amministrativi, di natura non dirigenziale, in cui è articolato l'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi.

2. La sede di servizio è in Brindisi, Via Lanzellotti n. 3 c/o Palazzo di Giustizia.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti :

- a)** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n.174 del 7 febbraio 1994;
- b)** aver compiuto 18 anni;
- c)** godimento dei diritti civili e politici;
- d)** diploma di istruzione secondaria di secondo grado; dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito o, qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- e)** idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni lavorative proprie del profilo professionale anche in relazione alla gestione di strumentazioni tecnologiche informatiche;
- f)** non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni ovvero l'indicazione delle eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso sia in Italia, sia all'estero; non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza, non essendo destinatario di alcun provvedimento di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici; non trovarsi in condizioni d'incompatibilità stabilite dalla legge;
- g)** assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.P.R. n. 3/1957;
- h)** il possesso della strumentazione richiesta per il collegamento da remoto, come descritta dall'art. 5, comma 5, del presente bando;
- i)** l'avvenuto versamento del contributo forfettario, non rimborsabile, alle spese della procedura concorsuale di cui all'art. 3, comma 8, II alinea, del presente bando.

2. I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche alla data di immissione in servizio.

3. In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso e fino alla data di approvazione della graduatoria di merito, nei confronti dei candidati utilmente classificati nelle relative graduatorie finali.

4. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali, ed all'eventuale preselezione, avviene comunque con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

### **ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, devono pervenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - serie speciale concorsi ed esami.

2. Qualora il giorno cada in giorno festivo, il termine si intende prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

3. Le domande di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, devono pervenire esclusivamente in via telematica, tramite compilazione da effettuarsi, previa registrazione, al seguente link: <https://www.giquest.com/GIQuest/oravvbr/login.html>

4. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, a pena di esclusione, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella indicata.

5. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare, a pena di esclusione e ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo del presente bando nonché quanto sotto indicato:

- nome, cognome e data di nascita;
- per le persone portatrici di disabilità: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento del concorso;
- l'assenza di rapporti di parentela fino al secondo grado, di coniugio con i componenti del Consiglio dell'Ordine;
- l'impegno a comunicare la variazione dei propri dati e/o di quanto dichiarato/autocertificato;
- l'impegno ad informarsi sulle date di svolgimento delle prove concorsuali e dell'eventuale preselezione, tramite accesso alla piattaforma telematica d'inserimento della domanda di partecipazione;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di Concorso pubblico nonché delle specifiche tecniche che verranno adottate dalla Gi Group;
- la disponibilità a consentire, ove necessario e previo assenso verbalizzato della Commissione giudicatrice, alla Gi Group, o suo delegato, l'accesso da remoto alla postazione informatica del candidato in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali e/o della preselezione, laddove celebrate in modalità a distanza;
- la disponibilità alla visita medica preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.L.vo 81/2008;
- la disponibilità all'immediata assunzione del servizio.

6. Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche.

7. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni la firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

8. Alla domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione:
- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
  - documento attestante l'avvenuto versamento di € 20,00 (EuroVenti/00) quale contributo forfettario, non rimborsabile alle spese della procedura concorsuale, da effettuarsi a favore di: *Consiglio Ordine Avvocati Brindisi* mediante bonifico bancario sul conto corrente acceso presso la Banca Popolare Pugliese con il seguente *IBAN: IT 42 Q 05262 15902 CC0751314558* . È obbligatorio specificare nella causale: “Concorso B1 Ord Avv Br 2020”, seguito dal *Cognome, Nome e Codice Fiscale* del candidato.
9. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal rilascio di una ricevuta informatica, contenente data ed orario dell’invio della stessa. L’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema.
10. L'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi e la società incaricata GI GROUP SpA, che si occuperà della ricezione delle domande, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile al candidato, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. La presentazione della domanda implica inoltre l’accettazione di tutte le disposizioni di questo bando di concorso.
12. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

#### **ART. 4. LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione Esaminatrice sarà nominata con delibera del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Brindisi ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi entro 7 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
2. La Commissione Esaminatrice si avvarrà del supporto tecnico-organizzativo-operativo della Gi Group S.p.A..
3. La Commissione Esaminatrice, in sede di insediamento, determinerà la durata della preselezione e delle prove del concorso nonché i criteri relativi all’attribuzione dei punteggi. Tali informazioni saranno comunicate ai candidati prima della preselezione e delle prove concorsuali, secondo quanto previsto dall’art. 10 comma 2 del presente bando.

#### **ART. 5. PRESELEZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

1. Una volta verificata la tempestività e la regolarità formale della domande pervenute, la Gi Group le trasmetterà in elenco alla Commissione Giudicatrice per l’ammissione alle procedura concorsuale.
2. Ai sensi dell’art. 9 del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi, se il numero degli ammessi superi le 30 (trenta) unità si procederà ad una preselezione.

3. La preselezione si svolgerà tramite una serie di 60 quesiti a risposta multipla. I quesiti avranno una quota non inferiore al 50% di natura logico e psicoattitudinale con diversi tipi di ragionamento (numerico, logico, deduttivo ecc.) e per la restante quota avranno ad oggetto: grammatica italiana, elementi di diritto amministrativo, cultura generale, elementi di informatica ed elementi di contabilità.

4. La Commissione deciderà le modalità di svolgimento della preselezione, che, considerato l'attuale stato di emergenza epidemiologica da Covid - 19, dichiarato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, ed in coerenza con le vigenti misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus, potrà essere svolta in modalità a distanza, secondo la procedura di seguito esemplificata che garantirà comunque il totale anonimato.

Il candidato dovrà accedere alla piattaforma indicata dalla Gi Group in occasione della presentazione della domanda. Si collegherà automaticamente in videoconferenza con la Commissione, o suo delegato, che verificherà l'identità del candidato e le funzionalità di sistema. Ciò fatto, il candidato sorteggerà il codice prova in forma qr code, che verrà applicato sia sulla scheda anagrafica digitale che sulla scheda risposte digitale. Il candidato invierà la propria scheda anagrafica, preventivamente criptata dal sistema, che potrà essere decriptata solo dopo l'approvazione dell'esito anonimo della preselezione.

Il sistema genererà il questionario e l'avvio della compilazione sarà simultaneo per ogni candidato della stessa sessione. Al termine della sessione avverrà la correzione simultanea e l'abbinamento avverrà al termine di tutte le sessioni. Il candidato potrà scaricare dalla piattaforma gli esiti dei propri atti concorsuali.

La Gi Group comunicherà l'eventuale modifica delle descritte specifiche tecniche prima dell'espletamento della preselezione stessa.

5. In caso di svolgimento a distanza della preselezione e/o della prova scritta, sarà onere del candidato dotarsi di quanto necessario per consentire un collegamento da remoto ed in particolare di:

- a)** un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
- abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC)
  - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
    - > Windows 7 o versioni successive;
    - > MacOS X 10,13 o versioni successive;
  - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
  - aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
  - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
  - essere gli unici/le uniche utilizzatori della connessione durante lo svolgimento della prova;

b) uno smartphone o tablet che:

- abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile)
- sia collegato alla rete elettrica, che sia in modalità “aereo”, che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera
- di avere installato sul dispositivo mobile un’applicazione per la lettura del QR Code.

6. Nell’ipotesi di cui al precedente comma, l’Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi e la società incaricata GI GROUP SpA, che si occuperà dello svolgimento tecnico/organizzativo/operativo dell’eventuale preselezione e/o della prova scritta, non si assumono alcuna responsabilità circa l’impossibilità di collegamento da remoto per qualsiasi motivo imputabile al candidato, a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. Nei giorni antecedenti la preselezione e/o la prova scritta, laddove espletata nelle modalità di cui al precedente comma, il candidato potrà effettuare un *system check* per verificare la funzionalità della strumentazione e della connettività in proprio possesso. In presenza di anomalie sarà onere del candidato inviare specifica segnalazione all’indirizzo indicato dalla Gi Group in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

7. L’eventuale preselezione, in ragione del numero dei partecipanti e/o della presenza di candidati con disabilità, sarà articolata in una o più sessioni da svolgersi comunque durante la stessa giornata.

8. Durante lo svolgimento di tutte le prove, ivi compresa la preselezione, non è consentito comunicare con altri candidati né utilizzare appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non è consentita la consultazione di testi e/o ogni altra fonte informativa che possa alterare la genuinità della preparazione del candidato.

9. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite durante lo svolgimento, è escluso dalla prova/preselezione a insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice.

10. In ogni caso saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 30 (trenta) posti e gli eventuali *ex aequo*.

11. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

12. La mancata partecipazione alla preselezione e/o alle prove comporta l’esclusione del candidato dal concorso qualunque ne sia la causa.

13. L’eventuale preselezione e/o la prova scritta si svolgerà orientativamente entro 7 giorni dal termine ultimo per la nomina della Commissione giudicatrice di cui al precedente art. 4 e verrà dato avviso sulla piattaforma telematica messa a disposizione dalla Gi Group. Nell’avviso verranno contestualmente comunicati i criteri di valutazione dell’eventuale preselezione.

14. Lo svolgimento della prova scritta potrà tenersi nella stessa giornata dell’eventuale preselezione.

## **Art. 6. PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame saranno strutturate in una prova scritta e una prova orale, come di seguito descritte:

- a) prova scritta: una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla con riferimento all'ambito della legge n. 241/1990 nonché delle competenze del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, con particolare riferimento alle seguenti materie: “elementi di contabilità generale, ordinamento professionale forense e disciplina dell'attività professionale di avvocato, gestione albo telematico, gestione protocollo informatico, T.U. spese di giustizia, deontologia forense e procedimento disciplinare, nozioni sulle norme ordinamentali della previdenza forense, patrocinio a spese dello stato, obbligo formativo per gli avvocati, albi e registri tenuti dal Consiglio dell'Ordine, nozioni sull'ordinamento giudiziario, disciplina della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, disciplina dell'arbitrato, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, di informatica giuridica, normativa sulla protezione dei dati personali, normativa in materia di anticorruzione, norme sulla trasparenza degli atti amministrativi”;
- b) prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulla verifica dell'idoneità nella lingua inglese ed in informatica, mediante pratica sull'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche: uso della rete e delle applicazioni Internet, utilizzo delle banche dati, posta elettronica, gestione pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

2. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 60 punti così suddiviso:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

3. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30.

4. Per lo svolgimento delle prove si richiamano i commi 5.-6.-8.-9.-12.-13. dell'articolo 5, al cui contenuto si rinvia.

5. La Commissione deciderà le modalità di svolgimento delle prove d'esame. La prova scritta, considerato l'attuale stato di emergenza epidemiologica da Covid - 19, dichiarato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, ed in coerenza con le vigenti misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus, potrà essere svolta in modalità a distanza, secondo la procedura di seguito esemplificata che garantirà comunque il totale anonimato.

Il candidato dovrà accedere alla piattaforma indicata dalla Gi Group in occasione della presentazione della domanda. Si collegherà automaticamente in videoconferenza con la Commissione, o suo delegato, che verificherà l'identità del candidato e le funzionalità di sistema. Ciò fatto, il candidato sorteggerà il codice prova in forma qr code, che verrà applicato sia sulla scheda anagrafica digitale che sulla scheda risposte digitale. Il candidato invierà la propria scheda anagrafica, preventivamente criptata dal sistema, che potrà essere decriptata solo dopo l'approvazione dell'esito anonimo della prova scritta.

Il sistema genererà la prova scritta e l'avvio della compilazione sarà simultaneo per ogni candidato. Al termine della prova scritta avverrà la correzione simultanea e l'abbinamento. Il candidato potrà scaricare dalla piattaforma gli esiti dei propri atti concorsuali.

La Gi Group comunicherà l'eventuale modifica delle descritte specifiche tecniche prima dell'espletamento della stessa prova scritta.

#### **ART. 7 APPROVAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria dando conto dei punteggi parziali conseguiti dai candidati che abbiano partecipato alle due prove concorsuali. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato di minore età.
2. La graduatoria definitiva è approvata dal Consiglio dell'Ordine.
3. La graduatoria verrà pubblicata mediante pubblicizzazione sul sito internet istituzionale dell'Ordine con indicazione del giorno di prima pubblicazione.
4. La graduatoria avrà validità triennale, con facoltà di proroga di validità, a decorrere dal giorno della sua pubblicazione.
5. Il Consiglio dell'Ordine si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti e/o per eventuali assunzioni a tempo parziale e/o determinato.

#### **ART. 8 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO**

1. Il/i candidato/i dichiarato/i vincitore/i sarà/saranno assunto/i mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la pianificazione temporale del Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi e la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro —CCNL— del personale del comparto Funzioni Centrali, area B, posizione economica B1.
2. Ai sensi dell'art. 11 del del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi, prima della stipula del contratto di lavoro il/i candidato/i risultato/i vincitore/i del concorso dovrà/dovranno produrre tutta la documentazione necessaria entro il termine tassativo che gli verrà assegnato mediante comunicazione ufficiale.
3. Entro lo stesso termine il/i vincitore/i del concorso dovrà/dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. e ii. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
4. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo l'Ordine degli Avvocati di Brindisi comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.



5. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

6. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico competente dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi, ai sensi dell'art. 41, c. 2, D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

7. Il vincitore sarà nominato "in prova" per un periodo di quattro mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

8. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il/i vincitore/i è subordinata alla validità della procedura concorsuale e pertanto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto stesso l'eventuale pronuncia di annullamento della procedura stessa, con espresso esonero da ogni responsabilità dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1, Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la società Gi Group S.p.A. opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Bando. L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito [www.gigroup.it](http://www.gigroup.it) nella sezione Informativa Privacy.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua*, o comunque acquisiti a tal fine, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi allo svolgimento del concorso e per le finalità indicate del presente bando, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'ammissione.

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro.

#### **ART. 10 COMUNICAZIONI/INFORMAZIONI/ PUBBLICITA'**

1. I candidati accettano che le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano fornite tramite consultazione della piattaforma telematica messa a disposizione dalla Gi Group.
2. Sulla citata piattaforma verranno pubblicati gli avvisi contenenti il diario delle date di svolgimento delle prove concorsuali e dell'eventuale preselezione . Tali avvisi, e la connessa pubblicazione, avranno valore di notifica per tutti i candidati partecipanti al concorso.
3. L'Ordine Circondariale degli Avvocati di Brindisi pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale oltre al presente bando solo le informazioni principali sullo stato di avanzamento.
4. Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla “*Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-Sezione Concorsi*” mentre integralmente sul sito ufficiale dell’Ordine degli Avvocati di Brindisi nonché sulla piattaforma telematica della Gi Group.