



COMUNE DI BRINDISI

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI AFFIDARE EVENTUALI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE (DIRETTO OVVERO CONGIUNTO ALLA CIVICA AVVOCATURA DEL COMUNE DI BRINDISI), E/O DI DOMICILIAZIONE E/O DI SOSTITUZIONE PROCESSUALE DEGLI AVVOCATI INTERNI DELL'ENTE.

- 1. Ente promotore del presente avviso e dell'istituendo elenco:** Comune di Brindisi, Piazza Matteotti n.1, codice fiscale: 80000250748, sito internet dell'Ente: www.comune.brindisi.it (indirizzo p.e.c. dell'Ente: ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it)
- 2. Oggetto del presente avviso:** Il Comune di Brindisi (di seguito indicato anche: Amministrazione, Ente, Comune, A.C.) rende noto che intende formare un elenco di avvocati (nel prosieguo indicati anche con l'espressione: professionisti legali) da contattare per l'affidamento di singoli incarichi di patrocinio legale.
La manifestazione di interesse ad essere inseriti nell'elenco per incarichi di patrocinio comprende la disponibilità anche a svolgere incarico di domiciliazione legale e/o di sostituzione processuale nelle cause patrocinate dal Legale interno.
- 3. Finalità dell'avviso:** Il presente avviso persegue la finalità di formare un elenco di professionisti legali, singoli o associati, per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e/o di domiciliazione e/o di sostituzione processuale degli avvocati della Civica Avvocatura dell'Ente. Le modalità di formazione dell'elenco di cui al presente avviso e i criteri di individuazione dei professionisti ai quali conferire i relativi incarichi sono improntati ai principi di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del

servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, privilegiando la qualità del servizio.

L'avviso in questione, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale di Brindisi, non pone in essere alcuna procedura selettiva, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito ovvero l'attribuzione di punteggi e/o di diritti e non è in alcun modo impegnativo per l'Amministrazione Comunale, la quale, peraltro, si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare, aggiornare, revocare o cessare (anche parzialmente) il presente avviso e/o l'elenco che ne scaturirà e/o il correlato procedimento amministrativo; quanto innanzi, senza che ciò possa in alcun modo attribuire/generare diritti, pretese, azioni, aspettative di qualsivoglia natura, indennizzi (o anche rimborsi dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso) nei confronti del Comune di Brindisi.

La presentazione di manifestazioni di interesse in relazione al presente avviso ha dunque il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale di Brindisi la disponibilità ad essere inseriti nell'elenco di professionisti legali per l'eventuale conferimento di incarico di patrocinio legale (anche congiunto al legale interno) e/o di domiciliatura e/o sostituzione processuale dei Legali appartenenti all'Avvocatura Civica.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Brindisi né l'attribuzione al richiedente di alcun diritto in ordine al conferimento di eventuali incarichi.

L'individuazione del legale sarà effettuata dall'A.C. in relazione alla materia oggetto del contenzioso, nel rispetto del principio dell'equo compenso di cui alla Legge 21 aprile 2023 n. 49 ed in applicazione dei parametri forensi di cui al DM n. 55/2014 s.mi. e, tendenzialmente, del principio di rotazione degli incarichi. Il Comune di Brindisi si riserva la facoltà di conferire più incarichi al medesimo professionista sussistendone motivate ragioni, tra cui ad esempio:

- consequenzialità tra incarichi (*ad esempio, in occasione dei diversi gradi di giudizio*) ovvero di complementarietà e/o di connessione (oggettiva o soggettiva) con altri incarichi attinenti la medesima materia oggetto del giudizio in affidamento; in tal caso, quindi, l'incarico potrà essere affidato allo stesso legale che ha svolto ovvero ha in corso di svolgimento incarico connesso a quello oggetto di affidamento.
- “assoluta particolarità” della controversia (ad esempio: in caso di assoluta novità della questione trattata).

4. Articolazioni dell'elenco:

I candidati, in ragione delle competenze, chiederanno di essere iscritti in uno dei seguenti settori dell'elenco:

- Diritto Civile (comprensivo Diritto Fallimentare, diritto societario e Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza);
- Diritto del Lavoro;
- Diritto Penale;
- Diritto Amministrativo.

In ogni settore del suddetto elenco vi sarà una sottosezione dedicata ai professionisti abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori.

5. Requisiti di iscrizione nell'elenco:

In relazione al presente avviso, possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, i liberi professionisti - singoli o associati - che dichiarino, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del DM 445/2000, di possedere i seguenti requisiti generali e professionali:

1. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
2. di essere nel godimento dei diritti civili e politici;

3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
4. di non avere conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
5. di non essere stato destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. che non sussistono condizioni che limitino o escludano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
7. che non sussistono motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs.36/2023 relativamente alle ipotesi applicabili.
8. che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e ss.mm..
9. di non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
10. di essere regolarmente iscritti all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni (e, per l'eventuale affidamento di incarichi relativi alle giurisdizioni superiori, di essere iscritti all'Albo dei Cassazionisti da almeno tre anni);
11. di essere iscritti alla Cassa Nazionale Forense;
12. di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
13. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
14. di non aver subito provvedimenti disciplinari definitivi da parte del competente organismo forense;
15. di essere in possesso della polizza R.C. professionale obbligatoria, ai sensi dell'art. 12 L. 247/2012;
16. di possedere esperienza professionale nel settore (ovvero nei settori) del diritto per il quale si partecipa alla presente procedura, documentata da *curriculum* professionale;

Tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere alla data di affidamento dell'incarico e per tutta la sua durata.

All'atto del conferimento dell'incarico, il professionista non dovrà trovarsi in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Brindisi (art. 24 Codice deontologico forense) e dovrà quindi obbligarsi, mediante apposita dichiarazione, al rispetto di quanto previsto dagli artt. 24 e 68 del codice deontologico forense.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati costituisce motivo ostativo all'iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso così come la perdita anche di uno degli stessi, successiva all'inserimento nell'elenco, costituisce motivo di cancellazione dallo stesso.

6. Presentazione delle candidature: modalità e termini

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione del modello di domanda di inserimento nell'elenco in parola: modello, questo, allegato al presente avviso sub doc. A) che dovrà essere compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La suddetta domanda deve essere sottoscritta **esclusivamente con firma digitale** a cura del singolo Professionista o dal Professionista delegato in caso di Studio Associato.

Alla domanda di inserimento nell'elenco in questione dovrà essere allegato un *curriculum* professionale, sottoscritto con firma digitale dal singolo professionista (o, in caso di Studio Associato, dai professionisti facenti parte dello stesso), nel quale dovranno essere indicate le esperienze professionali maturate nell'ambito del settore (o dei settori) per il quale viene manifestato l'interesse, nonché gli eventuali titoli di specializzazione, titoli accademici, le docenze, le pubblicazioni, la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, *stages*, convegni, etc. nelle materie inerenti il presente avviso.

L'Amministrazione Comunale individuerà i professionisti cui conferire incarichi legali sulla base di quanto da essi dichiarato nella domanda e nel *curriculum* in relazione alla materia oggetto di contenzioso.

Il *curriculum* dovrà essere pertanto il più dettagliato possibile soprattutto con riferimento all'attività professionale svolta precedentemente alla pubblicazione del presente avviso nelle anzi elencate materie per le quali si chiede di essere inseriti nell'elenco dei professionisti legali del Comune di Brindisi.

La domanda di inserimento nell'elenco in parola (unitamente al *curriculum*) dovrà pervenire, via p.e.c., al sopra indicato indirizzo istituzionale dell'Ente, entro e non oltre il decimo giorno successivo al primo giorno di pubblicazione sull'albo pretorio *on line* del Comune di Brindisi della determinazione dirigenziale con cui verrà approvato il presente avviso pubblico. Non si terrà dunque conto delle domande che perverranno all'Ente dopo il suindicato termine.

In sede di invio della ridetta domanda dovrà essere indicato il seguente oggetto: **“Avvocatura Civica di Brindisi - domanda di inserimento nell'elenco degli avvocati esterni cui affidare eventuali incarichi di patrocinio legale, domiciliazione e di sostituzione processuale”**,

La partecipazione al presente avviso comporta, per i candidati, l'accettazione implicita di tutte le condizioni in esso riportate.

Partecipando al presente avviso, inoltre, i candidati si obbligano a sottoscrivere, all'atto del conferimento di ogni incarico, un apposito disciplinare/convenzione predisposto dall'Ente.

7. Iscrizione nell'elenco

Gli avvocati che avranno presentato correttamente la propria candidatura e che dichiarino di essere in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico senza alcun ordine di priorità.

Il Comune di Brindisi comunicherà l'inserimento nell'elenco dei professionisti in possesso dei requisiti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale

dell'Ente dell'elenco in parola e/o della determinazione dirigenziale con cui esso elenco verrà approvato.

8. Periodo di validità dell'elenco

L'elenco ha validità di tre anni a decorrere dal primo giorno di pubblicazione (sull'albo pretorio *on line*) del provvedimento dirigenziale di approvazione del medesimo.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento comunicarlo per iscritto all'Ente, il quale terrà conto della volontà del professionista, senza che l'A.C. abbia però l'obbligo di procedere ad una formale rettifica/modifica dell'elenco in parola.

Gli incarichi conferiti potranno essere in qualunque momento revocati ad insindacabile scelta discrezionale dell'A.C., soprattutto nei casi di negligenza, errori o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico nonché per comportamenti posti in essere in contrasto con quanto disciplinato dal presente avviso ovvero in contrasto con norme di legge e/o deontologiche che regolano l'attività forense.

Gli incarichi in parola possono essere revocati anche per oggettiva impossibilità del Legale di svolgere personalmente l'incarico.

La revoca dell'incarico, dovuta a manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico nonché dovuta a comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense, comporta la facoltà dell'Ente di cancellare dall'elenco il professionista cui viene revocato l'incarico.

9. Conferimento di incarichi di sostituzione processuale degli avvocati dell'avvocatura civica.

Per le attività di sostituzione processuale, la scelta sarà effettuata, annualmente e congiuntamente da parte degli avvocati interni dell'Ente, secondo un tendenziale principio di rotazione, tra i professionisti inseriti nell'elenco in commento.

Il compenso annuale per il suddetto incarico di sostituzione processuale è determinato, in modo forfettario, nella misura di Euro 12.000,00 (diconsi: Euro dodicimila/00), oltre accessori di legge ed I.V.A. se dovuta: compenso, questo, rapportato al dato storico dell'attività sin qui espletata ed alla tipologia di attività da espletarsi con riferimento ai parametri fissati dal D.M. 55/2014 e ss.mm. ed int.ni.

Eventuali spese sostenute dal professionista saranno rimborsate a parte solo se preventivamente autorizzate dal Comune di Brindisi.

L'aver svolto (o l'aver in corso di svolgimento) incarico di domiciliatario e/o di sostituto processuale non preclude l'individuazione del medesimo professionista per eventuali incarichi di patrocinio legale.

10. Pagamento del compenso

Il compenso per l'incarico difensivo da affidare al professionista deve essere oggetto di preventiva pattuizione tra lo stesso e l'Ente ed è stabilito in maniera omnicomprensiva – fatto salvo quanto previsto nei seguenti commi – con riferimento all'intero giudizio, tenendo conto di tutte le attività prevedibili, anche accessorie, nel rispetto dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale da svolgere.

A tal fine, l'importo del compenso è determinato in ragione di quanto stabilito dall'apposito tariffario forense (vedasi: D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii. ed int.ni), assumendo all'uopo, come tendenziale primario riferimento, i parametri tariffari c.d. minimi (ossia i parametri tariffari generali stabiliti con decreto del Ministro della Giustizia emanato ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, diminuiti nella misura percentuale massima prevista dal decreto ministeriale medesimo).

Il Legale incaricato non compirà attività professionali che comportino oneri economici diversi da quelli da egli preventivati, se non previo accordo con l'Ente, pena il mancato pagamento in suo favore degli oneri medesimi.

Qualora, in via del tutto eccezionale, il legale ritenga comunque necessario svolgere prestazioni ulteriori rispetto a quelle oggetto del preventivo, ne informerà prontamente l'Ente al fine di consentire a quest'ultimo gli opportuni adeguamenti/adempimenti contabili sull'anno finanziario in corso, sempre che ne sia condivisa la necessità e salva la facoltà di rinuncia al mandato da parte del professionista in caso contrario.

Ogni pagamento, preceduto dall'invio di apposita notula pro-forma ai fini della verifica degli importi da parte dell'ufficio ovvero per eventuali indicazioni inerenti la successiva fatturazione, avverrà dietro presentazione di fattura elettronica ai sensi della normativa vigente.

In caso di rinuncia al mandato per giusta causa, ovvero di abbandono o estinzione anticipata del giudizio, sono riconosciute le competenze maturate in relazione all'attività effettivamente espletata.

Allorché l'incarico sia conferito ad uno studio professionale associato o ad una società di professionisti, o ad una pluralità di legali, il compenso sarà comunque commisurato alla prestazione svolta da un unico professionista.

In caso di studio Associato, il compenso sarà liquidato allo studio medesimo di cui il professionista fa parte, fatta salva diversa indicazione del professionista stesso.

11.Obblighi del professionista

E' fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, l'osservanza delle prescrizioni del vigente Codice Deontologico Forense (vedasi all'uopo il Codice modificato dal CNF nella seduta del 23.02.2018 e pubblicato sulla G.U. n. 86 del 13.04.2018), con particolare riferimento agli artt. 24 (conflitto di interessi) e 68 (assunzione di incarichi contro una parte già assistita) e/o di quelle prescrizioni che dovessero intervenire a seguito della modifica del Codice Deontologico medesimo.

Il professionista dovrà attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa assumendosi tale responsabilità anche per i propri collaboratori; dovrà, inoltre, comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Brindisi si riserva - se tali modifiche lo comportassero - di cancellarlo dall'elenco costituito a seguito dell'Avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati eventualmente già conferitigli.

Ai professionisti incaricati si applica, per quanto compatibile, il codice di comportamento del personale comunale approvato dall'Ente.

Il professionista incaricato, fermi gli obblighi connessi all'esecuzione del mandato discendenti dalla legge e dal Codice Deontologico Forense, si impegna a:

- interloquire con i competenti uffici comunali ai fini dell'impostazione della difesa dell'Ente;
- comunicare periodicamente lo stato della causa e i suoi sviluppi significativi;
- trasmettere gli atti di causa (memorie, verbali di udienza etc.);
- partecipare, su richiesta dell'Ente, ad incontri e riunioni presso gli uffici comunali;
- garantire forme di pronta reperibilità, anche con la comunicazione della propria utenza telefonica mobile;
- fornire pareri legali scritti, anche (ad esempio) in ordine all'opportunità per l'Ente di proporre impugnazione avverso provvedimenti giurisdizionali;
- redigere proposte di transazione, giudiziale o stragiudiziale, che ritenga opportuno avanzare o recepire nell'interesse dell'Ente, previo parere scritto conforme;
- assicurare la propria disponibilità al recupero delle somme liquidate con provvedimento giudiziale in favore dell'Ente;

- fornire in ogni caso le istruzioni e le direttive necessarie per dare corretta ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e per prevenire pregiudizi per l'Amministrazione Comunale;
- astenersi dal fornire il proprio patrocinio in favore di chi agisca o resista giudizialmente contro il Comune di Brindisi, in corso di espletamento di un mandato in nome e per conto di quest'ultimo e, comunque, rendere nota all'Ente ogni circostanza di potenziale conflitto di interessi connessa alla assistenza, anche indiretta, di soggetti portatori di interessi contrapposti, al fine di potersene valutare la rilevanza in occasione dell'affidamento di un incarico;
- rispettare le condizioni stabilite relativo disciplinare di incarico.

L'inosservanza dei predetti obblighi potrà determinare la revoca dell'incarico.

12. Disciplina in materia di protezione dei dati personali

INFORMATIVA PRIVACY

In osservanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Brindisi fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il Comune di Brindisi si impegna a trattare i dati nel rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento U.E. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico.

Titolare del trattamento :

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante p.t. del Comune di Brindisi, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale sita in Brindisi alla Piazza Matteotti n. 1 (indirizzo p.e.c.: ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it)

Responsabile per la protezione dei dati :

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale nonché Dirigente dei Servizi Amministrativi della Civica Avvocatura, Dott. Francesco Rosario ARENA;

Tipologia dei dati oggetto del trattamento:

Si tratta dei “dati personali” ai sensi dell’art. 4 del Regolamento U.E. 2016/679

Finalità del trattamento :

I dati personali forniti dal professionista sono raccolti per l’iscrizione nell’elenco dei professionisti legali e per la gestione e l’esecuzione dell’incarico di patrocinio legale, domiciliazione e sostituzione processuale.

L’acquisizione ed il trattamento dei dati suddetti sono effettuati nello svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare: adempimenti di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie; assolvimento degli obblighi contrattuali; gestione delle attività amministrative, commerciali e fiscali.

Modalità del trattamento :

I dati verranno trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica, adottando misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea; i dati saranno conservati tramite archivi cartacei ed informatici per la durata prevista dalla normativa vigente. Per il contenzioso in genere è prevista la conservazione a tempo illimitato.

Natura obbligatoria del conferimento e conseguenze del rifiuto a rispondere :

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’inserimento nell’elenco e per l’eventuale conferimento di incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell’elenco. Il conferimento è obbligatorio, inoltre, per tutto quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge (es. trasparenza, pubblicità),

pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità del Comune di Brindisi a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

La partecipazione al presente avviso costituisce manifestazione del consenso dell'interessato alla raccolta ed al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Brindisi (art. 4 comma 1 n.11 Regolamento U.E. 679/2016) e presa visione delle modalità di trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa. Inoltre, partecipando al presente avviso, il professionista manifesta il proprio consenso affinché l'Ente pubblichi sul sito istituzionale comunale ogni dato utile e/o necessario alla: formazione, pubblicazione, aggiornamento, modifica o rettifica dell'elenco in parola (e/o del correlato provvedimento dirigenziale che inerisca, direttamente o indirettamente, il presente avviso).

I dati raccolti possono essere comunicati al Tesoriere dell'Ente incaricato di effettuare i pagamenti per conto del Comune e ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990 e ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.

Durata del trattamento :

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato :

Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 12 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679, previa istanza al Titolare del trattamento.

13. Responsabile del procedimento :

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Massimiliano Musio, Funzionario Amm.vo dei Servizi Amministrativi della Civica Avvocatura del Comune di Brindisi.

Allegato A: *Modello domanda di inserimento nell'elenco di cui al presente avviso.*

*Il Segretario Generale nonché Dirigente
dei Servizi Amm.vi della Civica Avvocatura*

Dott. Francesco Rosario ARENA