

RELAZIONE DI FINE MANDATO: CONSIGLIO 2019-2022

Egregi Avvocati e Dottori Praticanti,

il comma 5 dell'art 28 della Legge 247/2012 prevede testualmente che: *“i Consiglieri non possono essere eletti per più di due mandati. La ricandidatura è possibile quando sia trascorso un numero di anni uguale agli anni nei quali si è svolto il precedente mandato”*.

Nel rispetto della condivisibile norma sopra-richiamata, non potrò partecipare alle elezioni per l'eventuale rinnovo alla carica di Consigliere.

A fine mandato ritengo utile fornire sia pure in forma sintetica informazioni sulle varie attività svolte durante questa consiliatura.

Ringrazio sentitamente i Consiglieri Avv. Cosimo Lodeserto, Avv. Elisa Minerva, Avv. Stefano Morgese, Avv. Stefania Ester Spina, Avv. Fabrizio Anglani, Avv. Ilaria Crescenzo, Avv. Angela Maria Rosaria Epifani, Avv. Roberta De Castro, Avv. Daniela Faggiano, Avv. Miranda Fiore, Avv. Giampiero Iaia, Avv. Gianvito Lillo, Avv. Dario Lolli, Avv. Daniela Passaro, Avv. Giuseppina Santomano, che hanno collaborato con assoluta dedizione e partecipazione allo svolgimento di una consiliatura che ha presentato non poche difficoltà tra le quali quelle connesse al lungo periodo di restrizioni e di limitazioni derivanti dalla normativa anti-COVID.

Si evidenziano qui di seguito le principali decisioni e innovazioni assunte nel corso della consiliatura, al fine di migliorare i servizi rendendoli sempre più adeguati alle esigenze e alle aspettative degli iscritti.

PERSONALE:

- Realizzazione della Pianta Organica del Personale;
- Realizzazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- Aggiornamento del Piano Triennale per prevenzione e corruzione;
- Aggiornamento del Piano Triennale trasparenza;
- Redazione bandi per concorso di assunzione del personale;
- Svolgimento di un concorso per area professionale B1 per n. 2 posizioni;
- Svolgimento di un concorso per area professionale C1 per n. 1 posizione;
- Assunzione con contratto a tempo indeterminato di 2 dipendenti B1;
- Assunzione con contratto a tempo indeterminato di 1 dipendente C1;
- Chiusura del rapporto di somministrazione con la Quanta spa;
- Riduzione delle unità lavorative da 6 a 3;
- Costituzione in giudizio e difesa n. 3 vertenze di lavoro, relativi a periodi temporali precedenti alla presente consiliatura.

ECONOMIE DI SPESE:

- Recesso da contratto di locazione da box-deposito con economia di euro 7.200,00 annui.

INFORMAZIONI E SERVIZI:

- Recesso dal contratto della precedente piattaforma del Patrocinio a spese dello stato e stipula di nuovo contratto per la nuova piattaforma, totalmente gratuita per l'utenza con risparmio di 6 euro a istanza;
- Informativa costante a tutti gli iscritti con mail massiva;
- Pubblicazione di tutti i verbali relativi alle sedute del Consiglio dell'Ordine sul sito internet istituzionale nel rispetto della normativa sulla privacy;
- Realizzazione pagina Facebook istituzionale;
- Nuovo sito digitale istituzionale;
- Contratti con nuove figure di collaborazione professionale: Consulente del lavoro; Consulente informatico; Consulente Privacy;
- Accesso sia personale che telefonico ai servizi della Segreteria dell'Ordine nell'intero orario lavorativo;
- Allestimento 3 sale con Pc e stampanti disponibili agli iscritti;
- Fruibilità della linea wi-fi;
- Contratto per accesso ai verbali penali da remoto;
- Stipula contratto appalto pulizia locali Ordine;
- Rinnovo abbonamenti banche dati Giuffrè e Sole 24 ore con relativa disponibilità concessa a tutti gli iscritti con accesso dai pc della Biblioteca;
- Adeguamento normativa anti-covid;
- Modifica delle condizioni per l'accesso al gratuito patrocinio con conseguente allargamento del numero degli iscritti abilitati al gratuito patrocinio;
- Istituzione in collaborazione con la Camera Penale del Corso dei difensori d'ufficio;
- Corso di formazione per i mediatori con conseguente relativo allargamento dei mediatori presso l'organismo di mediazione dell'Ordine;
- Realizzazione Sportello del cittadino;
- Convenzione con la Regione Puglia per l'attivazione dello sportello di assistenza alle vittime del reato "Sportello informativo. Dalla loro parte";
- Promozione nei rapporti e apertura in favore delle associazioni forensi operanti sul territorio.

- Costante dialogo con gli altri Fori del Distretto Lecce – Taranto, per favorire la crescita del Distretto e conseguire omogeneità nei servizi a livello distrettuale.

FORMAZIONE:

- Istituzione della Scuola Forense permanente;
- Formazione continua per assicurare l'acquisizione crediti a tutti gli avvocati iscritti;
- Organizzazione del Corso Obbligatorio per i Praticanti secondo il dm 17/2018.

REGOLAMENTI APPROVATI:

- Regolamento pareri di congruità;
- Regolamento Scuola Forense;
- Regolamento utilizzo biblioteca;
- Regolamento gestione Protocollo Informatico;
- Regolamento disciplina accesso agli atti;
- Regolamento adunanze telematiche;
- Regolamento uffici e servizi;
- Aggiornamento regolamento Mediazione- statuto mediazione – linee guida dello svolgimento della procedura telematica.

PROTOCOLLI:

- Protocollo per il trasferimento di immobili nel diritto di famiglia;
- Protocollo Curatore speciale del minore;
- Adesione “Patto educativo Territoriale Morvillo Falcone”.

EVENTI:

- Cerimonia di riconoscimento Toghe d'oro e toghe d'onore nella suggestiva sala “Colonna” presso il Comune;
- Intestazione della Segreteria a Luciano Guastella, storico e amato Segretario dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi, con apposizione della relativa targa commemorativa;
- Ripristino e ricollocazione delle Targhe delle aule dedicate a “Armando Attolini”, “Antonio Caiulo”, “Borsellino - Falcone”, “Giuseppe Lucarini”.

CONVENZIONI:

- Formavobis -lingua;
- Fisioterapia Galeno;
- British School;
- Oxford college Mita;
- Convenzione Treccani;
- Parcheggi BMS Multiservizi;
- Pratica anticipata con l'Università di Bari;
- Pratica anticipata con l'Università Lum di Casamassima.

ARRICCHIMENTO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE:

- 3 nuovi pc per dipendenti con i relativi programmi;
- 5 nuovi pc in Biblioteca e nelle salette per gli iscritti con le relative licenze;
- 3 nuove stampanti per dipendenti;
- Linea fibra;
- 6 telefoni;
- Sostituzioni plafoniere neon corridoio e stanze locali Ordine con nuova illuminazione a led;
- 2 hard disk;
- 2 pen drive;
- 1 condizionatore portatile;
- 1 ventilatore;
- Tende uffici personale;
- 4 antivirus Kaspersky;
- 1 frigorifero;
- Messa in sicurezza impianto elettrico;
- 2 termo-ventilatori.

Per quanto riguarda gli aspetti economici e finanziari ci si riporta ai bilanci approvati nell'assemblea del 29.12.2022 dai quali si evincono degli avanzi di gestione con conseguenziale incremento del patrimonio dell'ente.

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi

Avv. Claudio Consales