



COMUNE DI ORIA
PROVINCIA DI BRINDISI

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA (ART. 36, COMMA 2, D. LGS 50/2016 E SS.MM.II.), PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 – DGPR.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Affari Generali

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 233 del 01/03/2022 si rende noto che è indetta la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati RPD/DPO (Data Protection Officer) per il Comune di Oria, ai sensi dell'art. 37 par. 1, lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio oggetto del presente incarico è la prestazione dell'attività di responsabile della protezione dei dati RPD/DPO (Data Protection Officer) a favore del Comune di Oria, ai sensi dell'art.37 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comprende lo svolgimento di tutti i compiti elencati all'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, nonché ai dipendenti dell'Ente in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento in argomento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

ART.2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, che sarà affidato a persona esterna all'Amministrazione, si configura come un appalto di servizio, giusta deliberazione n. 421/2020 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Allo scopo di facilitare lo svolgimento dell'attività connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'amministrazione autorizza l'incaricato ad accedere agli uffici comunali.

ART.3 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico, della durata di due anni, decorrerà dalla data di comunicazione dell'esito della procedura. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce al Comune di recedere dal contratto in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 30 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Il corrispettivo massimo presunto al lordo di tutte le ritenute e trattenute di Legge, IVA esclusa, per il biennio, ammonta a 4.000,00 euro.

Il compenso così stimato comprende ogni qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive. Non saranno prese in considerazione proposte economiche che superino l'importo complessivo



COMUNE DI ORIA
PROVINCIA DI BRINDISI

presunto.

La liquidazione del compenso avverrà, per tutta la durata dell'incarico, mediante rate semestrali posticipate, su emissione di fattura da parte dell'incaricato, previa verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati e a seguito di adozioni del provvedimento di liquidazione a firma del Responsabile.

ART.4 - REQUISITI RICHIESTI

I professionisti che sono ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche. Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di seguito illustrati, che devono essere mantenuti per tutto il periodo dell'incarico:

- a) siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'Ente;
- f) diploma di laurea in giurisprudenza (corso magistrale);
- g) esperienza professionale in almeno 3 enti locali come RDP/DPO;
- h) conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di valutazione delle candidature del servizio sono stabiliti nel seguente modo:

CRITERI	PUNTEGGIO CRITERI
1.Valutazione curriculum vitae	Max 40 punti
2. esperienza professionale (oltre a quella richiesta nei requisiti di cui all'art. 4 lettera g) nel ruolo di RDP o DPO in enti locali;	Max 25 punti Ogni esperienza documentata, oltre a quella di cui all'art. 4 lettera g) vale 1 punto;
3. conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 attestata da esperienza collaborativa con società e/o enti in progetti di adeguamento al medesimo;	Max 20 punti Ogni esperienza documentata vale 5 punti
4. Partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali, attestati con o senza valutazioni delle competenze acquisite;	Max 10 punti Ogni master attestato con valutazione delle competenze acquisite vale 2 punti Ogni master attestato senza valutazione vale ½ punto
5. Conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati	Max 5 punti



COMUNE DI ORIA
 PROVINCIA DI BRINDISI

ART.6 - OBBLIGHI E IMPEGNI INERENTI L' INCARICO

Il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso la sede comunale proporzionalmente alle effettive necessità e, in ogni caso, almeno per 4 (quattro) giornate all'anno; inoltre nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede del Comune all'inizio dell'attività ispettiva medesima.

ART.7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di ammissione alla presente procedura selettiva, come da schemi allegati A1) e A2), corredate dall'offerta economica, dovranno pervenire **esclusivamente** mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Oria – protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it entro il termine perentorio delle

ore 12,00 del giorno 15 Marzo 2023

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine indicato e presentate con modalità differenti da quella indicata.

ART.8 – MODALITÀ – PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA

L'esame delle candidature sarà effettuato secondo i criteri descritti all'articolo 4 del presente avviso. L'individuazione del candidato, fra i candidati ritenuti idonei, avverrà anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al soggetto che ha presentato la proposta economica più conveniente.

ART.9 – VALORE DELL'AVVISO

Il Comune di Oria si riserva la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.) dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" => "Bandi di gara e contratti".

ART.10 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso, nonché tutte le informazioni relative alla procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Oria (www.comune.oria.br.it) sulla home page, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gara e contratti".

Responsabile del procedimento è il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali dott.ssa Lucia Fanuli (lucia.fanuli@comune.oria.br.it) Per informazioni è possibile telefonare al numero 0831846522

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
 Dott.ssa Avv. Lucia Fanuli
 (documento firmato digitalmente)