***ALLEGATO A1)***

 **AL COMUNE DI ORIA**

**PEC:** -protocollo.comune.oria@pec.rupar.puglia.it

**Oggetto**: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico di Responsabile della Protezione dei dati RPD/DPO (Data Protection Officer) del Comune di Oria

Il/La sottoscritto/a ................................................................................................................................. nato/a il ....................................a .......................................................................................................... residente in .............................................................. via ...................................................................... codice fiscale..........................................................in qualità di............................................................

con sede legale in......................................................via…………………………………….…………

codice fiscale…………………………............ P. IVA ……………………………………………….

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente: Domicilio eletto: Via……………….…………….…………………….……….….………………… Località…….……………………..……………CAP……………….. telefono................................... e-mail (PEC) ………………............................................

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa per l’affidamento dell’incarico di Responsabile della Protezione dei dati RPD/DPO per il Comune di Oria per la durata di due anni.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell’articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

* di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
* di non trovarsi in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. N.39/2013;
* di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi e in particolare di non aver agito, negli ultimi tre anni, giudizialmente contro l’Ente;
* di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza (Corso Magistrale);
* di aver maturato un’esperienza professionale presso n° \_\_\_ enti locali come RDP/DPO (almeno tre; art. 4 lett. g) dell’Avviso di selezione);
* di conoscere e di avere familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;

**ALLEGA**

* + curiculum vitae e professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
	+ fotocopia di un documento d’identità in corso di validità;

Data Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne senza riserve tutte le norme.

Data Firma

Acconsento al trattamento dei dati da me forniti nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia dei dati personali” e successivo Regolamento EU 2016/679.

Data Firma