

# ORIGINALE

## CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI

presso il Tribunale di Brindisi

### N. 3/22 Verbale di adunanza in videoconferenza.

L'anno 2022 il giorno 18 del mese di Gennaio, alle ore 15:00, si è riunito in videoconferenza, tramite l'utilizzo della piattaforma Microsoft "Teams", nella stanza virtuale denominata *COA Brindisi*, il Consiglio dell'Ordine nelle persone dei Signori:

Avv. Claudio Consales	Presidente
Avv. Cosimo Lodeserto	Vice Presidente
Avv. Elisa Minerva	Consigliere Segretario
Avv. Stefano Morgese	Consigliere Tesoriere
Avv. Fabrizio Anglani	Consigliere
Avv. Ilaria Crescenzo	"
Avv. Angela Maria Rosaria Epifani	"
Avv. Daniela Faggiano	"
Avv. Miranda Fiore	"
Avv. Giampiero Iaia	"
Avv. Gianvito Lillo	"
Avv. Dario Lolli	"
Avv. Daniela Passaro	"
Avv. Giuseppina Santomanco	"
Avv. Stefania Ester Spina	"

i quali, ad espressa richiesta del Consigliere Segretario, rispondono "presente" sulla chat della piattaforma. Sono assenti giustificati i Consiglieri Avv. Lodeserto, Faggiano, Lolli e Passaro.

Tutti i Consiglieri hanno ricevuto la convocazione di questa adunanza tramite l'indirizzo di Posta Elettronica certificata.

Il Consigliere Segretario riceve da ciascuno dei Consiglieri la dichiarazione di impegno a tenere riservate e a non acquisire le informazioni audio, video, testuali e grafiche che saranno trasmesse durante la seduta e a non divulgare tali dati a terzi, dichiarando altresì di collegarsi in videoconferenza da postazione che non permetta la visione e/o l'ascolto a terzi.

Si passa alla discussione del seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale relativo all'adunanza del 11 Gennaio 2022.  
Discussione e determinazioni. (*Relatrice Avv. Elisa Minerva*);



2. Disamina regolamento per la tenuta dell'elenco esperti composizione negoziata della crisi D.L. 118/2021 e nomina referenti. Discussione e determinazioni. (Relatore Avv. Claudio Consales);
3. Compensazione dei crediti formativi, su richiesta dei partecipanti. Discussione e determinazioni (Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani)
4. Istanza accesso ai documenti per presa visione e richiesta copia – concorso posizione C1 comparto funzioni centrali – \_\_\_\_\_ Discussione e determinazioni. (Relatore Avv. Claudio Consales);
5. Bozza Regolamento Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi. Esame, valutazione e determinazioni. (Relatore Avv. Claudio Consales);
6. Richiesta informazioni su dati di un iscritto da parte di \_\_\_\_\_ Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani);
7. Istanza regolarizzazione obbligo formativo. \_\_\_\_\_ Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani);
8. Istanza di compensazione crediti formativi. Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani);
  - a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
9. Istanza esonero crediti formativi per l'anno 2020 – gravidanza a rischio all'epoca – \_\_\_\_\_ Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani);
10. Esposto della \_\_\_\_\_ nei confronti dell' \_\_\_\_\_ . Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Elisa Minerva);
11. ISTANZE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO, AI SENSI DELL'ART. 81 DEL d.p.r. 30 maggio 2002 n. 115. Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani)

a. SETTORE PENALE

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ;

b. SETTORE CIVILE E VOLONTARIA GIURISDIZIONE





•  
•  
15. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE  
(Relatrice Avv. Elisa Minerva)

•  
16. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI PER DECESSO (Relatrice Avv. Elisa  
Minerva)

•  
17. ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI (Relatrice Avv. Elisa Minerva)

•  
18. CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI (Relatrice Avv. Elisa Minerva)

•  
19. PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – ISTANZE DA AMMETTERE (Relatrice  
Avv. Angela Maria Rosaria Epifani)

- 495/21
- 657/21
- 764/21
- 788/21
- 834/21
- 910/21
- 922/21
- 963/21
- 1048/21
- 1059/21
- 1090/21
- 1098/21
- 1108/21
- 1111/21
- 1116/21
- 1119/21
- 1135/21
- 1136/21
- 1137/21
- 1141/21
- 1155/21
- 1156/21
- 1172/21
- 1173/21
- 1174/21
- 1176/21



- 1180/21
- 1182/21
- 1183/21
- 1185/21
- 1187/21
- 1188/21
- 1189/21
- 1190/21
- 1191/21
- 1194/21
- 1195/21
- 1196/21
- 1198/21
- 1199/21
- 1200/21
- 1201/21
- 1202/21
- 1203/21
- 1204/21
- 1205/21
- 1207/21
- 1214/21
- 1248/21

**20. PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – ISTANZE DA RIGETTARE (Relatrice  
Avv. Angela Maria Rosaria Epifani)**

- 923/21

**21. Comunicazioni del Presidente**

**22. Varie ed eventuali.**

Il Presidente dichiara aperta l'adunanza ed invita il Consigliere Segretario a procedere alla verbalizzazione delle operazioni.

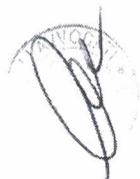
Si passa quindi alla discussione del primo argomento all'ordine del giorno:

**1. Approvazione del verbale relativo all'adunanza del 11 Gennaio 2022. Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Elisa Minerva)**

Il Consigliere Segretario dà integrale lettura del verbale relativo all'adunanza dell'11 Gennaio 2022.

Dopo ampia discussione, a maggioranza dei Consiglieri presenti, con l'astensione del Consigliere Iaia per i punti assunti in sua assenza, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

**DELIBERA**



di approvare il verbale relativo all'adunanza dell'11 Gennaio 2022.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del secondo argomento all'ordine del giorno.

**2. Disamina regolamento per la tenuta dell'elenco esperti composizione negoziata della crisi D.L. 118/2021 e nomina referenti. Discussione e determinazioni. (Relatore Avv. Claudio Consales);**

Il Presidente riferisce che la Camera di Commercio di Brindisi, con riferimento all'art. 3, comma 5, D.L. 118/2021, convertito con modifiche in Legge 147/2021, ha inviato un file excel predisposto da Unioncamere per la redazione dell'elenco dei nominativi dei professionisti in possesso dei requisiti, da inviare successivamente alla CCIA di Bari a mezzo pec.

Si rammenta che in data 4/1/2022 il CNF ha inviato una nota di aggiornamento per fornire le linee di indirizzo agli Ordini professionali per l'attività di selezione delle domande per la formazione degli elenchi regionali degli esperti indipendenti nella composizione negoziata della crisi d'impresa.

Nel valutare la domanda di iscrizione il Consiglio dovrà verificare il possesso di almeno due esperienze tra quelle indicate nonchè il deposito della documentazione comprovante gli incarichi e i mandati professionali ricevuti e le cariche ricoperte in società interessate da operazioni di ristrutturazione concluse con esito positivo.

Il Presidente aggiunge che con mail del 20/12/2021 il CNF ha trasmesso il Regolamento che prevede che l'avvocato che intende iscriversi deve presentare istanza di iscrizione al COA di appartenenza, corredando della documentazione comprovante:

- L'iscrizione da almeno 5 anni nell'albo degli avvocati
- Le precedenti esperienze nel campo della ristrutturazione aziendale e della crisi di impresa
- L'assolvimento, anche a mezzo di autocertificazione, dell'obbligo formativo previsto dall'art. 3 DL 118/21, convertito in L.147/21 e dal Decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia del 28/9/21
- Il curriculum vitae, oggetto di autocertificazione ex artt. 46 e 47 TU DPR 445/00, dal quale risulti ogni altra esperienza formativa in materia, anche nelle tecniche di facilitazione e mediazione, valutabile all'atto della nomina come titolo di preferenza

Il Regolamento specifica anche che ciascun COA deve designare uno o più responsabili per la formazione, tenuta e aggiornamento dei dati degli iscritti all'elenco e del trattamento dei dati, che dovranno accertare la regolarità delle domande e della documentazione.



Il Presidente constata che si tratta di un sistema chiuso che difficilmente consentirà l'inserimento dei colleghi eventualmente interessati.

La Consigliera Epifani non condivide, pur rispettando la normativa, che non si tengano in considerazione i corsi di formazione, anche costosi, che molti colleghi hanno seguito con riferimento alla composizione negoziata della crisi.

La Consigliera Santomanco ritiene naturale invece, che per essere nominati come esperti siano prese in considerazione le esperienze maturate nel settore.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

### **DELIBERA**

di nominare quali responsabili per il COA di Brindisi per la formazione, tenuta e aggiornamento dei dati degli iscritti all'elenco e del trattamento dei dati, che dovranno accertare regolarità formale delle istanze e relativa documentazione, il Presidente Consales ed i Consiglieri Minerva, Crescenzo, Epifani, Fiore e Santomanco.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del terzo argomento all'ordine del giorno.

### **3. Compensazione dei crediti formativi, su richiesta dei partecipanti. Discussione e determinazioni (Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani)**

Il Consigliere relatore riferisce che si rende necessario, a fronte delle numerose istanze di compensazione di crediti formativi pervenute, prevedere in via straordinaria, la proroga al 31/03/2022 per l'acquisizione di crediti formativi da acquisire per l'anno 2021. Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

### **DELIBERA**

di prorogare, in via straordinaria, al 31/03/2022 il termine per il conseguimento dei crediti formativi, sia ordinari sia relativi alle materie obbligatorie, necessari al completamento dell'anno formativo 2021, con la precisazione che i crediti conseguiti sino al 31/03/2022 e utilizzati quale completamento dell'anno formativo 2021 non potranno essere considerati e utilizzati per l'anno formativo 2022. Si comunichi

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del quarto argomento all'ordine del giorno

### **4. Istanza accesso ai documenti per presa visione e richiesta copia – concorso posizione C1 comparto funzioni centrali – Discussioni e determinazioni. (Relatore Avv. Claudio Consales);**



Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

### **DELIBERA**

di rinviare la discussione sul presente punto all'ordine del giorno alla prossima adunanza dando mandato al Presidente per chiedere un parere circa l'esatta individuazione dei controinteressati, anche eventualmente convocandolo per la prossima adunanza dinanzi al Consiglio.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del quinto argomento all'ordine del giorno.

**5. Bozza Regolamento Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi. Esame, valutazione e determinazioni. (Relatore Avv. Claudio Consales);**

\*Esce dalla sala virtuale del Consiglio il Consigliere laia.

Il Presidente riferisce che è opportuno approvare un regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi. La relativa bozza è stata inviata a tutti i consiglieri per le opportune osservazioni.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

- tenuto conto delle modifiche proposte



## DELIBERA

di approvare il seguente Regolamento:

### **“REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRINDISI**

#### **ART. 1 IL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento, ispirato ai principi normativi che regolano l’attività della Pubblica Amministrazione, disciplina l’attività del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Brindisi, nel suo status e nella sua funzione di ente ausiliario dello Stato, in osservanza dei principi costituzionali e delle disposizioni legislative di riferimento.

#### **ART. 2 IL CONSIGLIO DELL’ORDINE**

il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati della Provincia di Brindisi (in seguito “Consiglio”) esercita i compiti e le attribuzioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti e nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia e trasparenza.  
In quanto ente pubblico non economico a carattere associativo, il Consiglio è dotato di poteri regolamentari integrativi, organizzativi ed esecutivi.  
I componenti del Consiglio sono eletti tra gli iscritti all’Ordine, secondo le modalità fissate *ex lege* dalla L. n.247 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii..  
Il Consiglio ha, tra i suoi compiti primari, quello di promuovere la più ampia partecipazione degli iscritti all’organizzazione ed alla vita dell’Ordine.

#### **ART. 3 RIUNIONI DEL CONSIGLIO**

Il Consiglio si riunisce, di norma, tutti i martedì non festivi, dalle ore 15:00, fatte salve altre e diverse esigenze, presso la sede dell’Ordine circondariale posta all’interno del Palazzo di Giustizia, sita in Brindisi, alla via Lanzellotti n.3, oppure in videoconferenza secondo le modalità previste dal “Regolamento dell’adunanza del consiglio in modalità telematica e a distanza”

Il Consiglio è convocato, dal Presidente, anche mediante l’Ufficio di Segreteria, almeno una volta ogni 15 giorni. La convocazione ha luogo con invio, a mezzo email e/o PEC, ai Consiglieri, almeno quattro giorni prima della data stabilita per riunione, di un avviso contenente data, ora e ordine del giorno. Nei casi urgenti può essere convocato in qualsiasi momento e senza alcuna formalità.

Ogni Consigliere può chiedere, entro due giorni dalla data stabilita per la riunione, che siano inseriti altri punti di discussione nell’ordine del giorno.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

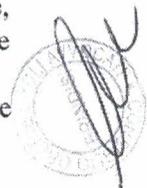
Il Consiglio è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti; esso è comunque validamente costituito, anche in mancanza di preventiva convocazione, ove siano presenti tutti i Consiglieri.

Il Consiglio delibera a maggioranza di voti dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente o di chi ne fa le veci. Le votazioni hanno luogo a scrutinio palese, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

#### **ART. 4 IL PRESIDENTE E L’UFFICIO DI PRESIDENZA**

Il Presidente, eletto dal Consiglio nella prima adunanza con le modalità previste dall’art. 28, comma 9, della L. n.247 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii.:

- a) rappresenta l’Ordine;
- b) convoca e presiede le riunioni del Consiglio e ne dirige l’attività;
- c) coordina l’attività delle Commissioni per mezzo dei Consiglieri Coordinatori;



d) svolge tutte le altre funzioni a lui affidate dalla legge e dal presente regolamento.  
In caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne esercita le funzioni il Vicepresidente.  
Egli, nell'espletamento delle sue funzioni e dei suoi compiti, si serve dell'Ufficio di Presidenza costituito, oltreché dal Presidente, anche dal Vicepresidente, dal Segretario e dal Tesoriere.

#### **ART. 5 IL VICEPRESIDENTE**

Il Vicepresidente, eletto dal Consiglio nella prima adunanza con le modalità previste dall'art. 28, comma 9, della L. n.247 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii.:

- a) svolge le funzioni vicarie del Presidente in caso di dimissioni o in ogni altro caso di assenza, impedimento o impossibilità di quest'ultimo;
  - b) coadiuva ed assiste il Presidente nello svolgimento delle incombenze rimesse al medesimo.
  - c) svolge tutte le altre funzioni a lui affidate dalla legge e dal presente regolamento.
- Nell'adunanza nel quale è stato eletto, ovvero in altra adunanza su proposta del Presidente, al Vicepresidente possono essere assegnate deleghe della presidenza ovvero settori di coordinamento, secondo quanto previsto al successivo art. 10 del presente regolamento. Nell'espletamento di tali assegnazioni il Vicepresidente si coordina e rapporta con il Presidente.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente e del Vicepresidente, esercita le funzioni connesse alla Presidenza dell'Ordine il Consigliere più anziano iscritto all'Albo.

#### **ART. 6 IL SEGRETARIO**

Il Consigliere Segretario, eletto dal Consiglio nella prima adunanza con le modalità previste dall'art. 28, comma 9, della L. n.247 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii.:

- a) collabora con il Presidente nell'attività generale di conduzione dell'Ordine;
- b) coordina e istruisce i lavori dell'Ufficio di Segreteria di cui al successivo art. 7 del presente regolamento;
- c) coordina l'attività del personale del Consiglio dell'Ordine e istruisce il lavoro della Segreteria;
- d) mediante l'Ufficio di Segreteria istruisce le pratiche di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo e cura la pubblicazione e revisione dell'Albo;
- e) redige i verbali delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio, di cui cura la tenuta ed il deposito presso gli uffici del Consiglio dell'Ordine;
- f) svolge tutte le altre funzioni a lui affidate dalla legge e dal presente regolamento.

Il Consigliere Segretario distribuisce, previa consultazione con il Presidente, il lavoro tra le varie Commissioni di cui al successivo art. 10 del presente regolamento, in ragione dei compiti specifici.

#### **ART. 7 UFFICIO DI SEGRETERIA**

L'Ufficio di Segreteria è costituito, nella prima adunanza, subito dopo l'elezione del Consigliere Segretario.

L'Ufficio di Segreteria coadiuva il Consigliere Segretario nello svolgimento delle funzioni ad esso rimesse.

L'Ufficio di Segreteria è composto dal Consigliere Segretario, da uno dei dipendenti del personale di Segreteria dell'Ordine e da un Consigliere, entrambi nominati dal Consiglio su proposta del Segretario.

#### **ART. 8 IL TESORIERE**

Il Consigliere Tesoriere, eletto dal Consiglio nella prima adunanza con le modalità previste dall'art. 28, comma 9, della L. n.247 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii.:

- a) presiede a tutta l'attività finanziaria del Consiglio, curando le entrate e le uscite;
- b) coordina l'Ufficio di Tesoreria di cui al successivo art. 9 del presente regolamento;
- c) è destinatario delle richieste che tutti gli Uffici e le Commissioni possono avanzare, a seconda delle rispettive attribuzioni, in ordine alle necessità finanziarie ed alla politica della spesa del Consiglio;



- d) redige ogni anno il progetto di bilancio e la relazione da sottoporre all'esame del Consiglio e all'approvazione dell'Assemblea, acquisendo le istanze, le richieste e i suggerimenti degli Uffici, delle Commissioni e dei singoli Consiglieri;
- e) cura i rapporti con il personale per quel che riguarda la parte economica e contributiva;
- f) collabora nella redazione del progetto definitivo di bilancio che, approvato dal Consiglio e corredato dalla relazione, viene depositato presso la Segreteria del Consiglio, a disposizione degli iscritti, nei cinque giorni precedenti la Assemblea annuale per l'approvazione;
- g) svolge tutte le altre funzioni a lui affidate dalla legge e dal presente regolamento.

#### **ART. 9 UFFICIO DI TESORERIA**

L'Ufficio di Tesoreria è costituito, nella prima adunanza, subito dopo l'elezione del Consigliere Tesoriere.

L'Ufficio di Tesoreria coadiuva il Consigliere Tesoriere nello svolgimento delle funzioni ad esso rimesse.

L'Ufficio di Tesoreria è composto dal Consigliere Tesoriere, da uno dei dipendenti del personale di Segreteria dell'Ordine e da un Consigliere, entrambi nominati dal Consiglio su proposta del Tesoriere.

#### **ART. 10 - UFFICI, COMMISSIONI, DELEGHE**

Fermi il carattere e la struttura collegiale del Consiglio ed i compiti attribuiti dalla Legge e dal presente regolamento ai singoli organi e Uffici di Segreteria e di Tesoreria, il Consiglio può istituire altri uffici e commissioni, anche permanenti, su specifiche materie di interesse e ne nomina i componenti.

Tali Uffici e Commissioni sono sempre espressione del Consiglio e possono avere compiti istruttori ed esecutivi (mai deliberativi, tranne la ipotesi in cui ne abbiano ricevuto delega esplicita, con oggetto determinato, e ove la Legge lo consenta).

Tenuto conto della loro specifica competenza, attitudine, disponibilità, possono far parte di singoli uffici e commissioni - a titolo gratuito e senza riconoscimento di alcun compenso - i Consiglieri, all'uopo nominati dal Consiglio validamente costituito, a maggioranza dei voti ed a scrutinio palese, secondo quanto disposto dall'art. 3 del presente regolamento. Ogni ufficio o commissione è costituito da tre membri e delibera a maggioranza dei due terzi.

Il lavoro degli uffici e commissioni è coordinato dal Consigliere più anziano di età che ne fa parte o da un Coordinatore specificatamente incaricato dall'ufficio o dalla commissione, in occasione della prima adunanza.

Il Coordinatore incaricato dall'ufficio o commissione ne coordina e presiede i lavori, relaziona al Consiglio in merito all'attività svolta dalla commissione.

Uffici e Commissioni devono riunirsi, previa convocazione a cura del Coordinatore, almeno una volta ogni trenta giorni.

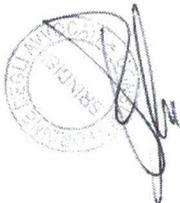
Il Presidente può inoltre delegare per singoli atti, o per singole manifestazioni, un componente del Consiglio.

La delega per singoli atti o manifestazioni deve essere conferita per iscritto.

#### **ART.11 COMMISSIONI PERMANENTI**

Le commissioni permanentemente istituite sono:

- Commissione "Rapporti con gli Avvocati e praticanti iscritti all'Albo di Brindisi";
- Commissione "Patrocinio a spese dello Stato";
- Commissione "Difesa d'Ufficio";
- Commissione "Trasparenza e accesso agli atti del Consiglio";
- Commissione "Parcelle e liquidazione dei compensi";
- Commissione "Sportello del Cittadino";
- Commissione "Formazione professionale pratica forense".



La composizione e le modalità operative delle commissioni permanenti sono regolate dal precedente art. 10 del presente regolamento.

#### **ART.12 - DIRITTO ALL'ACCESSO**

L'accesso ai documenti a disposizione del Consiglio o posti a fondamento di sue deliberazioni, nonché le stesse deliberazioni è consentito a tutti, secondo quanto disciplinato dalla L. n.241 del 7 agosto 1990.

I verbali delle riunioni del Consiglio sono pubblicate mediante deposito dell'originale negli Uffici di Segreteria. Le copie dei verbali, inoltre, con esclusione delle parti relative a questioni sottratte al diritto di accesso o che, comunque, contengano dati sensibili ai sensi dell'art. 24, L. n. 241 del 7 agosto 1990, possono essere pubblicate sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi.

Con riferimento ad atti e verbali relativi a procedimenti disciplinari - anche se nelle fasi preliminari -, alle procedure di assistenza, alle richieste di onorari ed ai procedimenti di conciliazione, l'accesso agli atti è consentito alle sole parti interessate. Delle istanze di accesso e, in generale, di tutto quanto riguardante l'esercizio del diritto all'accesso, si occupa l'apposita commissione permanente "Trasparenza e accesso agli atti del Consiglio", composta e regolata ai sensi del precedente art. 10 del presente regolamento.

#### **ART. 13 SPORTELLO DEL CITTADINO**

Secondo quanto previsto dalla L. n.247 del 31 dicembre 2012 e ss.mm.ii. e dal Regolamento del CNF n. 2 del 19 aprile 2013, il Consiglio dell'Ordine deve rendere il servizio al pubblico per consentire la conoscenza delle prestazioni professionali degli avvocati e l'accesso alla giustizia, indicando specificatamente le modalità di utilizzo degli strumenti legali.

In conformità con queste disposizioni, il Consiglio dell'Ordine istituisce la Commissione "Sportello del Cittadino", che opera sulle seguenti tematiche:

- orientamento legale;
- violenza di genere;
- vittime di reati informatici.

La Commissione permanente "Sportello del Cittadino" è composta e regolata ai sensi del precedente art. 10 del presente regolamento.

#### **ART.14 MODIFICHE AL REGOLAMENTO ED ENTRATA IN VIGORE**

Le modifiche del presente regolamento devono essere approvate con voto favorevole di almeno due terzi dei componenti il Consiglio.

Il presente regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui è approvato dal Consiglio dell'Ordine."

Si comunichi sul sito ufficiale dell'ordine e a tutti gli iscritti.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del sesto argomento all'ordine del giorno.

#### **6. Richiesta informazioni su dati di un iscritto da parte di Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani);**

Il Consigliere relatore Avv. Epifani riferisce che con pec del 03/01/2022 la \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante e presidente del Consiglio di \_\_\_\_\_

amministrazione della società \_\_\_\_\_ a richiesto informazioni in merito alla  
cancellazione dall'albo del \_\_\_\_\_ riferisce che in data 1  
Marzo 2021 la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brindisi ha emesso la  
citazione a giudizio a carico di \_\_\_\_\_ in base all'art. 348 c.p. per il reato di  
esercizio abusivo della professione forense. Riferisce inoltre che \_\_\_\_\_,  
qualificatosi con il titolo di avvocato, ha dichiarato di non essere iscritto all'ordine degli  
avvocati, ma di esserlo stato in passato, avendo egli stesso richiesto la cancellazione  
dall'albo per poter svolgere la funzione di amministratore di società di capitali. Chiede  
pertanto a codesto Ordine di comunicare la data con la quale è avvenuta la cancellazione  
dall'albo su richiesta del \_\_\_\_\_

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione  
dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

### **DELIBERA**

di comunicare quanto richiesto a seguito di idonea verifica dei dati in possesso di  
questo Ente.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del settimo argomento all'ordine del giorno.

#### **7. Istanza regolarizzazione obbligo formativo.**

**Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani);**

La Consigliera relatrice Avv. Epifani riferisce che con pec del 04 Novembre 2021  
chiede, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di formazione  
continua, la regolarizzazione della propria situazione formativa per il triennio 2017/2019.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione  
dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata,

il Consiglio

- esaminata la richiesta inoltrata a mezzo pec in data 9.12.2021 e la documentazione allegata;
- ritenuto di dovere acquisire chiarimenti riguardanti la decorrenza del triennio formativo;

### **DELIBERA**

di rinviare la discussione ad altra adunanza al fine di verificare l'esatto triennio di  
riferimento.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione dell'ottavo argomento all'ordine del giorno.

**8. Istanza di compensazione crediti formativi. Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani);**

a. \_\_\_\_\_  
La Consigliera relatrice Avv. Epifani riferisce che con mail del 05 ottobre 2021 \_\_\_\_\_ ha chiesto di compensare i crediti ad oggi mancanti nel 2018 con i 9 crediti formativi acquisiti nel 2017 in materie obbligatorie, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, come già discusso durante l'adunanza del 21.12.2021.  
Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

**DELIBERA**

di rinviare la discussione ad altra adunanza al fine di verificare l'esatto triennio di riferimento.

b. \_\_\_\_\_  
La Consigliera relatrice Avv. Epifani riferisce che con pec del 10 Novembre 2021 \_\_\_\_\_ ha chiesto di compensare i crediti formativi, anche in deontologia dell'anno 2020 con quelli acquisiti nel corso del 2021, come già discusso durante l'adunanza del 21/12/2021.

Ha chiesto altresì di compensare i crediti acquisiti nell'anno 2019 in materie obbligatorie, in esubero rispetto al numero minimo necessario per l'anno 2020, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo e della permanenza nell'elenco dei difensori d'ufficio.

Riferisce tuttavia che con pec del 11/01/2022 \_\_\_\_\_ ha dichiarato di rinunciare alla suddetta richiesta.

Dopo ampia discussione, a maggioranza dei consiglieri presenti, con l'astensione del Presidente come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

**DELIBERA**

di prendere atto della rinuncia dell' \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

La Consigliera relatrice Avv. Epifani riferisce che con pec del 13/01/2022 \_\_\_\_\_ richiede la compensazione dei crediti acquisiti in esubero per l'anno 2021, per il quale l'obbligo formativo è stato adempiuto, all'anno 2020, per il quale deve ancora acquisire cinque crediti.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

**DELIBERA**



di rinviare la discussione ad altra adunanza al fine di verificare l'esatto triennio di riferimento.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del nono argomento all'ordine del giorno.

**9. Istanza esonero crediti formativi per l'anno 2020 – gravidanza a rischio all'epoca –** \_\_\_\_\_ **. Discussione e determinazioni. (Relatrice**  
**Avv. Angela Maria Rosaria Epifani);**

La Consigliera relatrice riferisce che con pec del 31.12.2021 l' \_\_\_\_\_ ha chiesto di essere esonerata dall'obbligo formativo per l'anno 2020 poiché in quell'anno era in gravidanza a rischio, come da certificato medico presentato.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata,

il Consiglio

- esaminata la richiesta inoltrata a mezzo pec in data 9.12.2021 e la documentazione allegata;

**DELIBERA**

di rinviare la discussione ad altra adunanza al fine di richiedere chiarimenti in ordine alla maternità ed al triennio formativo di riferimento.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del decimo argomento all'ordine del giorno.

**10. Esposto della** \_\_\_\_\_ **nei confronti dell'**  
**Discussione e determinazioni. (Relatrice Avv. Elisa Minerva);**

Il Consigliere Segretario dà lettura della segnalazione della \_\_\_\_\_ nei  
confronti dell' \_\_\_\_\_ inviata con mail dell'08/01/2022.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata,

il Consiglio

- visto il contenuto della segnalazione e della documentazione allegata;
- visti gli artt. 50 comma 4 della Legge n. 247/2012 e 11 del Regolamento 21 febbraio 2014, n. 2;

**DELIBERA**

di procedere con la richiesta chiarimenti all' \_\_\_\_\_ e di trasmettere gli atti al  
Consiglio Distrettuale di Disciplina per le opportune valutazioni.

\*\*\*





Dopo ampia discussione, all'unanimità dei Consiglieri presenti, come da specifica dichiarazione espressa dagli stessi nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

**DELIBERA**

di procedere preventivamente e con pec, alla richiesta di integrazione della documentazione mancante o irregolare. Si comunichi.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del dodicesimo argomento all'ordine del giorno.

**12 . LIQUIDAZIONE PARERE DI CONGRUITÀ**

- n. 21/21 Reg. Par. - ..... .. Discussione e decisione.  
(Relatore Avv. Cosimo Lodeserto);

Stante l'assenza del Consigliere relatore Avv. Lodeserto, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

**DELIBERA**

di rinviare la discussione del presente punto all'o.d.g. alla prossima adunanza.

- n. 25/21Reg. Par. - ..... . Discussione e decisione. (Relatore  
Avv. Cosimo Lodeserto);

Stante l'assenza del Consigliere relatore Avv. Lodeserto, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio



**DELIBERA**

di rinviare la discussione del presente punto all'o.d.g. alla prossima adunanza.

- n. 31/21Reg. Par. - ..... . Discussione e decisione. (Relatore Avv.  
Cosimo Lodeserto);

Stante l'assenza del Consigliere relatore Avv. Lodeserto, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

**DELIBERA**

di rinviare la discussione del presente punto all'o.d.g. alla prossima adunanza.

- n. 35/21Reg. Par. - ..... . Discussione e decisione. (Relatore  
Avv. Cosimo Lodeserto);

Stante l'assenza del Consigliere relatore Avv. Lodeserto, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio



### DELIBERA

di rinviare la discussione del presente punto all' o.d.g. alla prossima adunanza.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del tredicesimo argomento all'ordine del giorno.

### 13. CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI PER ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI: (Relatrice Avv. Elisa Minerva)

Il Consigliere Segretario dà lettura dell'istanza della \_\_\_\_\_ tendente ad ottenere la cancellazione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Brindisi per iscriversi nell'Albo degli Avvocati.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata,

il Consiglio

- Letto ed applicato l'art. 41 co. 3 della legge n. 247/2012;

### DELIBERA

di cancellare \_\_\_\_\_ dal Registro dei Praticanti Avvocati di Brindisi. Si comunichi.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del quattordicesimo argomento all'ordine del giorno.

### 14. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI: (Relatrice Avv. Elisa Minerva)

Il Consigliere Segretario dà lettura dell'istanza depositata della \_\_\_\_\_ ) tendente ad ottenere la iscrizione nell'Albo degli Avvocati.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata

il Consiglio

- Letto ed applicato l'art. 17 della legge n. 247/2012;
- esaminati i documenti presentati dal richiedente;
- udita la relazione del Consigliere;

### DELIBERA

di iscrivere \_\_\_\_\_ nell'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Brindisi. Si comunichi.



•  
Il Consigliere Segretario dà lettura dell'istanza depositata della \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tendente ad ottenere la iscrizione nell'Albo degli Avvocati.  
Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione  
dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata  
il Consiglio

- Letto ed applicato l'art. 17 della legge n. 247/2012;
- esaminati i documenti presentati dal richiedente;
- udita la relazione del Consigliere;

**DELIBERA**

di iscrivere \_\_\_\_\_ ) nell'Albo degli Avvocati presso il Tribunale  
di Brindisi. Si comunichi.

•  
Il Consigliere Segretario dà lettura dell'istanza depositata della \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tendente ad ottenere la iscrizione nell'Albo degli Avvocati.  
Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione  
dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata  
il Consiglio

- Letto ed applicato l'art. 17 della legge n. 247/2012;
- esaminati i documenti presentati dal richiedente;
- udita la relazione del Consigliere;

**DELIBERA**

di iscrivere la \_\_\_\_\_ nell'Albo degli Avvocati presso il  
Tribunale di Brindisi. Si comunichi.

•  
Il Consigliere Segretario dà lettura dell'istanza depositata della \_\_\_\_\_ a  
Ricci tendente ad ottenere la iscrizione nell'Albo degli Avvocati.  
Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione  
dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata  
il Consiglio

- Letto ed applicato l'art. 17 della legge n. 247/2012;
- esaminati i documenti presentati dal richiedente;
- udita la relazione del Consigliere;

**DELIBERA**

di iscrivere \_\_\_\_\_ i nell'Albo degli Avvocati presso il Tribunale  
di Brindisi. Si comunichi.

Il Consigliere Segretario dà lettura dell'istanza depositata della \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tendente ad ottenere la iscrizione nell'Albo degli Avvocati.  
Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione  
dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata

il Consiglio

- Letto ed applicato l'art. 17 della legge n. 247/2012;
- esaminati i documenti presentati dal richiedente;
- udita la relazione del Consigliere;

**DELIBERA**

di iscrivere la \_\_\_\_\_ nell'Albo degli Avvocati presso il Tribunale  
di Brindisi. Si comunichi.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del quindicesimo argomento all'ordine del giorno.

**15. ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO DA ALTRO  
ORDINE (Relatrice Avv. Elisa Minerva)**

•  
Il Consigliere Segretario dà lettura dell'istanza depositata dall'  
\_\_\_\_\_ tendente ad ottenere la iscrizione nell'Albo degli Avvocati per trasferimento  
dall'Ordine degli Avvocati di Lecce.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione  
dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata,

il Consiglio

- visto il certificato di "nulla osta" rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli  
Avvocati di \_\_\_\_\_ in data 28/10/2021;
- esaminati i documenti presentati dal richiedente;
- udita la relazione del Consigliere;

**DELIBERA**

di iscrivere l' \_\_\_\_\_ nell'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di  
Brindisi per trasferimento dall'Albo degli Avvocati di Lecce con le anzianità già  
maturità. Si comunichi.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del sedicesimo argomento all'ordine del giorno

**16. CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI PER DECESSO (Relatrice Avv. Elisa  
Minerva)**

•  
Il Consigliere segretario riferisce che l' \_\_\_\_\_ è deceduta in data 09/01/2022,  
come da certificato di morte agli atti.



Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, il Consiglio

**DELIBERA**

di cancellare, come in effetti cancella, l' \_\_\_\_\_ dall'Albo degli Avvocati di Brindisi per avvenuto decesso.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del diciassettesimo argomento all'ordine del giorno

**17. ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI (Relatrice Avv. Elisa Minerva)**

•  
Il Consigliere Segretario dà lettura dell'istanza depositata dal \_\_\_\_\_ tendente ad ottenere la iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati dell'Ordine di Brindisi.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei Consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata,  
il Consiglio

- esaminati i documenti presentati dalla richiedente;
- visto il certificato di laurea conseguito presso \_\_\_\_\_ in data 28/03/2019;
- visto il certificato dell' \_\_\_\_\_ dal quale risulta che il \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ frequenta il suo studio per la pratica forense;
- udita la relazione del Consigliere Segretario;
- considerato che concorrono tutti i requisiti richiesti (artt. 17 e 41, L. 31 dicembre 2021, n. 247),

**DELIBERA**

di iscrivere, come in effetti iscrive, il \_\_\_\_\_ nel Registro dei Praticanti Avvocati dell'Ordine di Brindisi.

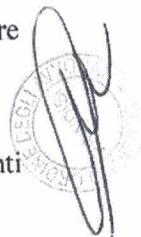
\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del diciottesimo argomento all'ordine del giorno.

**18. CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI (Relatrice Avv. Elisa Minerva)**

•  
Il Consigliere Segretario dà lettura dell'istanza della \_\_\_\_\_ tendente ad ottenere la cancellazione dal Registro dei Praticanti Avvocati di Brindisi.

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata,



il Consiglio

- Letto ed applicato l'art. 41 co. 3 della legge n. 247/2012;

**DELIBERA**

di cancellare \_\_\_\_\_ al Registro dei Praticanti di Brindisi.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del diciannovesimo argomento all'ordine del giorno.

**19. PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – ISTANZE DA AMMETTERE**  
*(Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani)*

Prese in carico sulla piattaforma GPT della Echo Sistemi s.r.l. le seguenti istanze di ammissione al patrocinio non abbienti a spese dello Stato

- 495/21
- 657/21
- 764/21
- 788/21
- 834/21
- 910/21
- 922/21
- 963/21
- 1048/21
- 1059/21
- 1090/21
- 1098/21
- 1108/21
- 1111/21
- 1116/21
- 1119/21
- 1135/21
- 1136/21
- 1137/21
- 1141/21
- 1155/21
- 1156/21
- 1172/21
- 1173/21
- 1174/21
- 1176/21
- 1180/21
- 1182/21
- 1183/21
- 1185/21



- 1187/21
- 1188/21
- 1189/21
- 1190/21
- 1191/21
- 1194/21
- 1195/21
- 1196/21
- 1198/21
- 1199/21
- 1200/21
- 1201/21
- 1202/21
- 1203/21
- 1204/21
- 1205/21
- 1207/21
- 1214/21
- 1248/21

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata, con l'astensione della Consigliera Crescenzo, limitatamente alle istanze n. 834/21, 1200/21 e 1201/21 per essere difensore di parte istante,

il Consiglio

- esaminata la richiesta e la documentazione allegata al plico telematico

**DELIBERA**

a) di ammettere le suddette istanze

Si trasmette all'ufficio di segreteria perché provveda ai successivi adempimenti telematici con modalità automatizzata per il tramite della piattaforma GPT in uso.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del ventesimo argomento all'ordine del giorno.

**20. PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – ISTANZE DA RIGETTARE**  
*(Relatrice Avv. Angela Maria Rosaria Epifani)*

Prese in carico sulla piattaforma GPT della Echo Sistemi s.r.l. le seguenti istanze di ammissione al patrocinio non abbienti a spese dello Stato

- 923/21

Dopo ampia discussione, all'unanimità dei consiglieri presenti, come da dichiarazione dagli stessi espressa nella chat della piattaforma utilizzata,

il Consiglio

- esaminata la richiesta e la documentazione allegata al plico telematico

**DELIBERA**

b) di rigettare la suddetta istanza  
Si trasmette all'ufficio di segreteria perché provveda ai successivi adempimenti telematici con modalità automatizzata per il tramite della piattaforma GPT in uso.

\*\*\*

Si passa quindi alla discussione del ventunesimo argomento all'ordine del giorno.

### **21. Comunicazioni del presidente:**

Il Presidente non ha specifici argomenti da trattare nell'odierna adunanza e, pertanto, si passa alla discussione del diciassettesimo argomento all'ordine del giorno.

\*\*\*

### **22. Varie ed eventuali**

Non essendoci altri argomenti da trattare, alle ore 19:50, il Presidente dichiara chiusa l'adunanza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario

(Avv. Elisa Minerva)



Il Presidente

(Avv. Claudio Consales)

