

REGISTRAZIONE DIFENSORI ALL'OPEN WEB DI CONCILIO

All'accesso all'Open Web si visualizzerà la seguente schermata:



Cliccando sul pulsante [REGISTRATI] (riquadro in rosso nell'immagine sopra) si visualizzerà la pagina per l'inserimento dei dati:

Registrazione

Utente:

Si intende eseguire la registrazione in qualità di: *

Difensore Soggetti

Cognome * Nome * Codice Fiscale * Sesso * ... Nato/a il *

Nazionalità * ... Stato di nascita * ... Città nascita * Prow.nascita *

Ordine di appartenenza: ...

Studio: Indirizzo * Nazione * ... Città * Prov. * Cap

Contatti: Cell.1 * Tel.1 * Cell.2 * Tel.2 *

Email ordinaria * PEC - Email certificata *

tutti i campi sono obbligatori, per i Contatti: (Cel / Tel / Cell2 / Tel2) è obbligatorio inserire al meno o il Cellulare (Cell1) o il telefono fisso (Tel1).

Cliccando sul pulsante [CONTINUA] il programma chiederà di impostare la password d'accesso e di riscriverla per conferma:

Imposta password ✕

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere un numero, una lettera alfabetica e un carattere speciale tra: #!%\$_/!@()

Digitare la nuova password

livello di sicurezza: buono

Riscrivere la nuova password

Cliccando sul pulsante [INVIA RICHIESTA] si visualizzerà il seguente messaggio:

Conferma registrazione

Gentile utente, le abbiamo inviato una mail di conferma all'indirizzo:
indirizzoPEC@PEC.it
[Procedi alla pagina di login](#)

Nella PEC sarà presente un link per attivare l'account: (di seguito esempio di PEC) :

Gentile **COGNOME NOME**

Per completare la procedura di registrazione la preghiamo di fare click sul seguente link:

[link](#)

lo username per il login sarà: **CODICE FISCALE**

come password dovrà utilizzare quella impostata al momento della registrazione

Cordialità

Cliccando sul Link presente nella PEC si verrà reindirizzati ad una pagina in cui verrà confermato il buon esito della registrazione; cliccando sul link presente nella pagina si verrà reindirizzati alla pagina di login Open Web dove basterà inserire come username: il proprio codice fiscale in MAIUSCOLO e come password la password impostata in fase di registrazione ed accedere.

[Reimposta password](#)

Nel caso in cui non si ricordasse la password di accesso basterà cliccare sul link [Reimposta password](#) presente nella pagina di login.